

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL ORASULUI POGOANELE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Consiliul local este autoritate a administrației publice locale și se compune din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Art.2 Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.3 Mandatul consiliului local este de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică în caz de război sau catastrofă, iar consilierii locali își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.4 Consiliul local își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.5.(1) Consiliul local se organizează și funcționează în baza principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ

(3) În relațiile dintre consiliul local și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art.6 Consiliul local administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.7.(1) Consiliul local are dreptul ca, în limitele competenței sale, să coopereze și să se asocieze cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

(2) Consiliul local poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii.

(3) Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL ȘI A COMISIILOR DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE

Secțiunea 1

Constituirea Consiliului local

Art.8. Consiliul Local al orasului Pogoanele este format, potrivit legii, din 15 consilieri locali aleși prin universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale..

Art.9.(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect.

(3) La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(4) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(5) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali declarați aleși care au

lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(6) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(7) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.10.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia care prezintă scopul ședinței. Prefectul sau reprezentantul acestuia îl invită pe cel mai în vârstă consilier local să preia conducerea ședinței.

(2) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de 2 consilieri locali dintre cei mai tineri, cu sprijinul de specialitate al secretarului localității, care asigură și întocmirea procesului-verbal al ședinței.

(3) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali. Consilierii se pot constitui în grupuri în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) pot constitui un grup prin asociere.

(5) Prevederile alin. (3) se aplică și consilierilor independenți.

(6) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin *votul deschis al majorității membrilor grupului*.

(7) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul local cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentante în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) Constituirea grupurilor de consilieri locali și liderii aleși de acestea se aduc la cunoștința plenului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței de constituire.

Art.11.(1) La reluarea lucrărilor, secretarul localității prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(2) Consilierii locali declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(3) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 10. Numărul de locuri convenite fiecărui grup de consilieri se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în *prima hotărâre adoptată în ședința de constituire*. Această hotărâre va fi semnată de președintele de vârstă și contrasemnată de secretarul localității.

Art.12. Comisia de validare a mandatelor alege în prima sa ședință, din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.11 alin.(4).

Art.13.(1) După alegerea comisiei de validare, președintele de vârstă dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă consilierii locali care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii locali care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un consilier local declarat ales, nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

(6) Validarea mandatelor candidaților declarați supleanți se face după aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art.14.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor consilierilor locali se consemnează în ***a doua hotărâre adoptată în ședința de constituire***, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat. Această hotărâre este semnată de președintele de vârstă și contrasemnată de secretarul localității.

Art.15.(1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor de consilier local poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședința de constituire, de la comunicare.

(2) În acest caz, hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă și se pronunță în cel mult 30 de zile.

Art.16.(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română:

„ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună – credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură:

Secretarul localității va da citire jurământului, după care, consilierii locali validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, mâna dreaptă pe Biblie, va pronunța cuvântul „**jur**”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează primarului sau consilierului local.

(4) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.17. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului, partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.18. Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, și constituie ***a treia hotărâre adoptată în ședința de constituire***. Această hotărâre este semnată de președintele de vârstă și contrasemnată de secretarul localității.

Secțiunea a 2-a

Președintele de ședință

Art.19.(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele de președinte de ședință nu pot fi consecutive.

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea președintelui de ședință se fac de către grupurile de consilieri locali sau de către oricare consilier local.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **a patra hotărâre adoptată în ședința de constituire.**

Art.20.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâre, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul -verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau atribuții date de consiliul local.

Secțiunea a 3- a

Alegerea viceprimarului

Art.21.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea acestuia se face cu votul secret al majorității consilierilor locali în

funcție. Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul membrilor acestuia (consilierii locali membri ai consiliului local).

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea viceprimarului se fac de către grupurile de consilieri sau de către oricare consilier local.

(3) După înregistrarea candidaturilor președintele de ședință acordă o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților și va trebui să bazeze cu o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz, al consilierilor pe care dorește să îi / să îi aleagă votantul.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (1) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul local care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.22. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimarul candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.23.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează mandatul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(4) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega din atribuțiile sale.

Art.24. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în *a cincea hotărâre a consiliului local*, care va fi semnată de președintele de ședință și contrasemnată de secretarul localității.

Secțiunea a 4- a

Comisiile de specialitate ale consiliului local

Art.25.(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se organizează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna va fi impar, sunt :

- Comisia de dezvoltare economico-sociala ,buget finante ,aadministrarea bugetului privat al orasului Pogoanele gospodarie oras si servicii publice formata din 5 membri ;
- Comisia pentru administratie publica locala ,juridica , drepturile cetatenilor , apararea ordinii silinistii publice , urbanism ,realizarea lucrarilor publice protectie sociala si agricultura formata din 5 membri ;
- Comisia pentru invatamant , activitati stiintifice , cultura , culte , activitati sportive si agrement , protectia mediului , conservarea monumentelor istorice formata din 5 membri ;

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.26.(1) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, precum și numărul membrilor fiecărei comisii se stabilesc prin *a șasea hotărâre a consiliului local*, adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți.

(2) Stabilirea componenței nominale a comisiilor de specialitate ale consiliului local se face prin *a șaptea hotărâre a consiliului local*, adoptată cu votul secret al majorității consilierilor locali prezenți.

(3) Hotărârile menționate la alin. (1) și (2) se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul localității.

Art.27.(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii locali care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media, care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.28.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier local poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.29. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.30.(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză și dezbateri;
- c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.31.(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acestuia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu local rapoartele de avizare formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de acesta.

Art.32.(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor de avizare, proceselor verbale și a altor materiale emise de comisie.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie ori de către președintele acesteia.

Art.33.(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Art.34. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâre asupra cărora i se solicită raportul de avizare.

Art.35.(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul de avizare al comisiei pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde separat, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către ceilalți consilieri locali, odată cu ordinea de zi.

Art.36. Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.37.(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces – verbal. După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care au participat la ședință, cu excepția proceselor–verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.38. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art.39.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.40. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Secțiunea a 5- a **Alte dispoziții**

Art.41.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, în ședința de constituire, se trece la ceremonia depunerii jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va rosti jurământul prevăzut la alin.(1) al art.16 din prezentul regulament, folosindu-se procedura prevăzută în același articol.

Art.42.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa locuri distincte într-o zonă delimitată.

Art.43. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art.44.(1) **Secretarul orașului** participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât ca votul să

- fie secret și îl afișează la sediul primăriei sau pe pagina de internet în termen de 3 zile de la terminarea ședinței;
- g) pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare și solicită acordul consiliului local asupra conținutului acestuia;
 - h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - k) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
 - l) comunică hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării;
 - m) aduce la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
 - n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare a consiliului local;
 - o) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;
 - p) propune primarului organizarea întâlnirilor în care să se dezbată public proiectele de acte administrative cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(2) Secretarul orasului îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor acestuia.

Art.45.(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși și validați în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art.46.(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(4) Ședințele în care se dezbate proiecte de hotărâre cu caracter normativ vor fi întotdeauna publice, cu excepția celor prevăzute la art.5 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(5) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(6) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

Art.47.(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass – media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către primar, la propunerea consilierilor locali, secretarului localității, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local, la propunerea celui care a cerut întrunirea acestuia, în condițiile art. 46 din regulament.

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(6).

(6) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea raportului de avizare de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(7) Dacă rapoartele prevăzute la alin.(6) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.48.(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul orasului .

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului localității.

Art.49. Delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art.50.(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, se inserează în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștință cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre proiectele de hotărâre care urmează să fie dezbătut în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat, prin dispoziția primarului, pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.51.(1) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin.(1) au valoare de recomandare.

Art.52.(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei

înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului de resort care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia.

Art.53.(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului localității, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(3) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(4) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.54. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local sau oral, la prima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.55. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.56. Este interzisă proferarea de insulte ori calomnii de către consilierii locali sau persoanele prezente la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.57.(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sala de ședințe.

Art.58. În cazul în care desfășurarea ședinței consiliului local este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile și dispune eliminarea din sala de ședință a persoanelor, altele decât consilierii locali, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței.

Art.59. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art.60.(1) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul localității.

(2) Președintele de ședință, împreună cu secretarul localității, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) Înaintea fiecărei ședințe, secretarul localității pune la dispoziția consilierilor, în timp util, procesul-verbal al ședinței anterioare, pe care ulterior îl va supune spre aprobare consiliului local.

(4) Consilierii locali au dreptul ca în cadrul ședinței în care se supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare să conteste conținutul acestuia și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința respectivă.

Art.61.(1) În termen de trei zile de la terminarea ședinței, secretarul localității afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a primăriei, o copie a procesului-verbal al ședinței.

(2) Procesele-verbale întocmite în ședințele publice ale consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Secțiunea a 2- a ***Elaborarea proiectelor de hotărâri***

Art.62.(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, de viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face

de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului localității și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu Regulamentul¹ de elaborare, redactare și circulație a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Art.63.(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ persoana desemnată de primar are obligația să asigure publicarea unui anunț referitor la aceste inițiative decizionale în site-ul propriu, să-l afișeze la primărie, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală. De asemenea, persoana desemnată are obligația să transmită proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui/unor proiecte de hotărâri cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare consiliului local. Anunțul va cuprinde, pentru fiecare proiect de hotărâre, o expunere de motive, textul complet al proiectului de hotărâre respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(6) Primarul localității este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

¹ Regulamentul menționat se întocmește cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

(7) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(8) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.64.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința comisiilor de specialitate, însoțite de rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, prin grija secretarului localității.

Art.65.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră atât comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului., în vederea întocmirii rapoartelor. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul localității.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca raportul compartimentului de resort să fie trimis și comisiei de specialitate, înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor.

Art.66.(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului localității, care va asigura difuzarea lui către primar și către consilierii locali, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.67. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a 3-a

Inițiativa cetățenească

Art.68.(1) Cetățenii care au domiciliul pe raza comunei/orașului pot propune consiliului local spre dezbateră și adoptare proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a localității.

Art.69.(1) Inițiatorii depun la secretarul localității forma propusă pentru proiectul de hotărâre, care va lua măsurile de aducere la cunoștință publică.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție prin grija secretarului localității.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei/orașului.

Art.70. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul localității, proiectul de hotărâre va urma procedurile de adoptare prevăzute în prezentul regulament.

Art.71.(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul localității transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare.

(4) Petițiile ce privesc aspecte compatibile cu activitatea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local vor fi înaintate spre analiză și acestora.

(5) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(6) Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

Secțiunea a 4- a Procedura de vot

Art.72.(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.73.(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor “**pentru**” și “**contra**”.

(2) Secretarul localității va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “**pentru**” sau “**contra**” în funcție de opțiunea sa.

(3) După terminarea apelului, se repetă numele și prenumele consilierilor locali care au lipsit la primul tur.

Art.74.(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “**Da**” sau “**Nu**”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

4) În cazul în care există balotaj, președintele de ședință da o pauză pentru redactarea buletinelor de vot de către secretarul unității, după care se votează din nou. Dacă și după al doilea tur există balotaj proiectul de hotărâre va fi amant pentru ședința următoare.

Art.75.(1) Proiectele de hotărâri și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau prezentul regulament, se dispune altfel.

(2) **Abținerile** se contabilizează la voturile “**contra**”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.76. Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul localității fiind obligat să se conformeze.

Art.77. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Secțiunea 1

Dispoziții generale privind exercitarea mandatului de consilier local

Art.78.(1) Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, potrivit legii și prezentului regulament.

(2) În exercitarea mandatului, consilierii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.

(4) De asemenea, consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(5) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.79. Schimbările intervenite în activitatea consilierului local în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Art.80.(1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea mandatului durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.81.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. c)–e) și i) hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilierul local, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.82. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris pe președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.83.(1) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.81, alin.(2), lit.e) din prezentul regulament nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata îndeplinirii misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.81, alin. 2, lit. f)-h) din prezentul regulament devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.84.(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul localității. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art.85. Ocuparea locurilor de consilieri locali devenite vacante în timpul exercitării mandatului consiliului local se realizează prin validarea mandatelor supleanților în ordinea în care sunt înscriși pe liste de către instanța competentă, dacă până la validarea mandatului pentru ocuparea locului vacant partidele politice, formațiunile politice, alianțele politice și alianțele electorale pe listele cărora au candidat supleanții confirmă în scris că aceștia fac parte din partidul politic,

formațiunea politică, alianța politică sau electorală respectivă. În caz de vacanță a mandatului unui consilier ales ca independent sau al unui consilier aparținând unui partid politic, formațiune politică, alianță politică sau alianță electorală care nu mai are supleanți pe lista electorală, locul devenit vacant va fi ocupat de primul supleant de pe lista partidului politic, formațiunii politice, alianței politice sau alianței electorale care a obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate.

Secțiunea a 2-a

Incompatibilități privind consilierii locali

Art.86.(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului sau consiliului județean ori al prefecturii județului;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în comună;
- e) funcția de președinte sau secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în comună ;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în comună;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(3) În cazul în care, prin hotărâre judecătorească definitivă, unul sau mai mulți candidați declarați aleși ai unei formațiuni politice au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu finanțarea acesteia sau, după caz, a campaniei electorale, aceștia devin incompatibili, pe o durată determinată, stabilită prin hotărâre a consiliului local adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.87.(1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin.(1).

(3) Prin *acționar semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care cumulate reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art.88.(1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al comunei nu pot încheia contracte comerciale de prestări servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliul local.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale consilierului local.

Art.89.(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.86, alin.(2), din prezentul regulament după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea consilierului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de consilier local.

(2) În cazul prevăzut la art. 86, alin. (2) din prezentul regulament, incompatibilitatea cu calitatea de consilier local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Consilierul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care consilierul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una din cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin.(3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de consilier local la data împlinirii termenului de 15 zile, la propunerea secretarului localității. Orice persoană poate sesiza secretarul localității.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin.(4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.90.(1) Încălcarea dispozițiilor art.88 din prezentul regulament atrage încetarea de drept a mandatului de consilier local la data încheierii contractelor. Orice persoană poate sesiza pe secretarul localității.

(2) Constatarea încetării mandatului de consilier local se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului localității.

(3) Ordinul emis de prefect potrivit alin.(2) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Prevederile alin.(1) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art.84 din prezentul regulament a încetat.

Art.91.(1) Funcția de viceprimar este incompatibilă cu:

- a) funcția de prefect sau subprefect;
 - b) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
 - c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;
 - d) funcția de președinte sau secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
 - e) funcția de reprezentant al comunei în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;
 - f) calitatea de comerciant persoană fizică;
 - g) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
 - h) calitatea de deputat sau senator;
 - i) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
 - j) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.
- (2) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Secțiunea a 3-a

Protecția legală a consilierilor locali

Art.92.(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertate de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier local este garantată.

Art.93. Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.94. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.95.(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit

exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a 4-a ***Drepturile consilierilor locali***

Art.96.(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art.97. Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâre, individual sau în grup.

Art.98.(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință, cu excepția viceprimarului.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu local și 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art.99. Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.100. Durata exercitării mandatului de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art.101. Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.102. Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în cursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.103.(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat de pe teritoriul comunei sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art.104.(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu local, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali în cauză vor suporta cheltuielile deplasării.

Secțiunea a 5-a

Obligațiile consilierilor locali

Art.105. Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.106. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția României și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.107. Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului în cauză.

Art.108.(1) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională. De asemenea, sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor comunei toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(3) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii.

Art.109.(1) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art.110.(1) Participarea consilierilor locali la ședința de constituire, la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale sau din motive temeinice.

(3) Absența consilierului de la ședința consiliului local ori a comisiei de specialitate din care face parte este motivată temeinic dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența acestuia, a unei deplasări în țară sau străinătate în interes de serviciu, a arestării preventive, anterior suspendării mandatului, sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.111. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.112. Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului localității.

Art.113.(1) Primarul, viceprimarul, precum și consilierii locali au obligația, ca la începutul mandatului sau activității, să depună o declarație de avere și una de interese la secretarul localității.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere și cea de interese se aplică în mod corespunzător.

Art.114.(1) Declarația de avere și cea de interese se depun după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului județean ca legal constituit, în cazul consilierilor locali ;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Primarului și viceprimarul, precum și consilierii locali au obligația să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.115. Nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

Secțiunea a 6-a

Răspunderea consilierilor locali

Art.116.(1) Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului local va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.117.(1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, ale Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizațiilor de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, care va prezenta consiliului local un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.118. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl atenționează să respecte regulamentul.

Art.119.(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca fiind satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.120. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul,

iar dacă persistă, îl va elimina din sala de ședință. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.121.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.122.(1) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(2) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de ședință.

Art.123.(1) Sancțiunile prevăzute la art.117, alin.(1), lit. e) și f) din prezentul regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.124. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.117, alin.(1), lit. a) – d) din prezentul regulament.

Art.125.(1) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10 % pe timp de 1 – 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1), lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.126. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.125, alin.(1), lit. c) și d), din prezentul regulament persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.127. Aplicarea sancțiunii viceprimarului, prevăzută la art.125 alin.(1) lit. d) din prezentul regulament, nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local.

CAPITOLUL V DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.128.(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale permanente ale comunei.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află comuna. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care

s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul localității va rezolva problemele curente ale unității administrativ-teritoriale, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(9) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.129.(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post de consilier juridic cu activitate permanentă, pe care va fi încadrat, prin hotărâre, o persoană licențiată a unei facultăți de drept.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

Art.130. Consilierului juridic angajat potrivit art.123 din prezentul regulament i se aplică dispozițiile legale corespunzătoare din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și din Statutul profesiei de consilier juridic.

Art.131. Salarizarea persoanei prevăzute la art.123 din prezentul regulament se face potrivit legislației în vigoare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.132.(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art.123 din prezentul regulament. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(3) Pentru toate celelalte cauze în care sunt implicate autoritățile publice locale, consilierul juridic este obligat să acorde asistență juridică, iar reprezentarea se face pe baza delegației emise de primar.

Art.133.(1) Postul prevăzut la art.123 din prezentul regulament, nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței de Guvern nr.80/2001, aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanei angajate pe postul de consilier juridic în aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Statutului funcționarului public, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana angajată potrivit art.123 din prezentul regulament își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror altor materiale.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.134. Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

Art.135. Prevederile prezentului regulament se completează, după caz, cu dispozițiile legale în vigoare.

SECRETAR

EC.CRISTEA ICHIM

Red./dact. Ec.C.I.

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL POGOANELE

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea “Regulamentului de organizare
si functionare a Consiliului local al orasului Pogoanele “

AVIZAT SECRETAR ,
EC .CRISTEA ICHIM

Consiliul local al orasului Pogoanele , judetul Buzau , intrunit in sedinta
ordinara in data de 31 iulie 2012 :

Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului orasului Pogoanele , privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Pogoanele ;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate ;
 - raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Pogoanele ;
 - prevederile Legii 393/ 2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art.36 alin.(2) lit.a) si alin 3) lit.a) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- In temeiul art.45 alin,1)) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI POGOANELE ADOPTA
PREZENTA HOTARARE .

Art.1) Aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al orasului Pogoanele asa cum este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2) Pe data prezentei orice act administrativ emis in acest sens se abroga .

Art.3. Secretarul orasului Pogoanele , va comunica prezenta hotarare :

- ❖ Institutiei Prefectului judetul Buzau ;
- ❖ Biroului de asistenta sociala , care va si afisa prezenta hotarare ;
- ❖ Publicare pe site-ul unitatii .

INITIATOR
PRIMARUL ORASULUI POGOANELE
ING. DUMITRASCU FLORIN .

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL POGOANELE

HOTARARE

Privind aprobarea “Regulamentului de organizare
si functionare a Consiliului local al orasului Pogoanele “

Consiliul local al orasului Pogoanele , judetul Buzau , intrunit in sedinta ordinara in data de 31 iulie 2012 :

Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului orasului Pogoanele , privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local Pogoanele ;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate ;
 - raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Pogoanele ;
 - prevederile Legii 393/ 2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art.36 alin.(2) lit.a) si alin 3) lit.a) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- In temeiul art.45 alin,1)) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1) Aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al orasului Pogoanele asa cum este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2) Pe data prezentei orice act administrativ emis in acest sens se abroga .

Art.3. Secretarul orasului Pogoanele , va comunica prezenta hotarare :

- ❖ Institutiei Prefectului judetul Buzau ;
- ❖ Biroului de asistenta sociala , care va si afisa prezenta hotarare ;
- ❖ Publicare pe site-ul unitatii .

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER DUMITRU CONSTANTIN**

**CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
EC. CRISTEA ICHIM**

Nr 28 / 31 07 2012

.POGOANELE

Prezenta hotarare a fost adoptata in unanimitate

Nr. 5548/ 20 07 2012

EXPUNERE DE MOTIVE
LA PROIECTUL DE HOTARARE ,
PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

Primarul orasului Pogoanele , judetul Buzau , analizand raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr.5548/20 –iulie 2012 ;
Avand in vedere :

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate ;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Pogoanele ;
- prevederile Legii 393/ 2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) si alin 3) lit.a) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.45 alin,1)) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Propun adoptarea proiectului de hotarare in forma si continutul prezentat.

PRIMARUL ORASULUI POGOANELE
ING. DUMITRASCU FLORIN

CONSILIUL LOCAL POGOANELE
JUDEȚUL BUZĂU
NR.5548/2012

R A P O R T U L

Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Pogoanele .

Comisia nr.1 care cuprinde activitățile : ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA , JURIDICA SI DE DISCIPLINA , APARAREA ORDINEI SI LINISTEI PUBLICE , A DREPTURILOR CETATENILOR formata din :Corneci Rodica –presedinte , Dumitru Constantin –secretar , Serban Stan , Agapie Dumitru si Buga Stelica , membri avizam favorabil proiectul de hotarare privind aprobarea REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL . .

PREȘEDINTE

Consilier Corneci Rodica

CONSILIUL LOCAL POGOANELE
JUDEȚUL BUZĂU
NR.5548 /2012

R A P O R T U L

Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Pogoanele .

. Comisia nr.1. care cuprinde activitățile : ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA , JURIDICA SI DE DISCIPLINA , APARAREA ORDINEI SI LINISTEI PUBLICE , A DREPTURILOR CETATENILOR formata din :Corneci Rodica –presedinte , Dumitru Constantin –secretar , Serban Stan , Agapie Dumitru si Buga Stelica , membri avizam favorabil proiectul de hotarare privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL . .

PREȘEDINTE

Consilier Corneci Rodica

Nr. 5548/ 20 07 2012

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTARARE ,
PRIVIND APROBAREAREGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

Primarul orasului Pogoanele , judetul Buzau , analizand raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr.5548/20 –iulie 2012 ;
Avand in vedere :

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate ;
- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Pogoanele ;
- prevederile Legii 393/ 2004 privind Statutul alesilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) si alin 3) lit.a) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.45 alin,1)) din Legea 215/ 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Propun adoptarea proiectului de hotarare in forma si continutul prezentat.

INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC

