

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
ORAS POGOANELE
PRIMAR,

DISPOZITIE,

Privind aprobarea planului de actiune propriu pentru realizarea masurilor stabilite in cadrul Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul si a persoanei care sa urmareasca modul de realizare a activitatii .

Primarul orasului Pogoanele , judetul Buzau , analizand planul de masuri , pentru imbunatatirea activitatii , consiliului local, primarului si secretarului orasului Pogoanele , in vederea realizarii atributiilor stabilite de lege , in urma controlului desfasurat in data de 26 ianuarie 2010 de Institutia prefectului ;

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 1723/ 2004- privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul , actualizata ;

In temeiul art. 63 alin.(1) lit.d) , art. 68 alin.1) si art.115 alin .1) litera a) din Legea nr. 215/ 2001- a administratiei publice locale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1. Se stabileste programul cu publicul dupa cum urmeaza :

-LUNI, MARTI, MIERCURI SI VINERI INTRE ORELE 8,30-16,30

-JOI INTRE ORELE 8,30 -18,30 ;

Art.2. Graficul de lucru se va intocmi de d-na Toader Anisoara Valentina , avand functia contractuala de referent , iar in perioada cand d-na lipseste din unitate , graficul va fi intocmit de d-na Sandu Elena --avand functia publica de referent.

Art.3. Graficul de audiente al persoanelor cu functii de conducere :

-PRIMAR -ING. DUMITRASCU FLORIN -IN ZILELE DE LUNI SI MIERCURI DE LA ORELE 10-12,00 ;

-VICEPRIMAR -PROF. GRADINA MARIA -IN ZILELE DE MARTI SI JOI DE LA ORELE 10-12,00 ;

-SECRETAR -EC. ICHIM CRISTEA IN ZIUA DE VINERI INTRE ORELE 10-12,00;

Art.4. Personalul care va lucra cu publicul va purta ecuson .

Art.5. Publicarea si reactualizarea publica a paginei de internet a tuturor actelor administrative cu caracter normativ si administrativ se face de d-l Constantin Dan -functionar public in functia de referent de specialitate .

Art.6. In prima luna a anului , primarul va comunica fiecarui contribuabil , in scris principalele activitati de interes public desfasurate in anul incheiat , precum si obiectivele si sarcinile pentru anul in curs , prin consilierii personali ,d-l Iuga Aurelian si Dumitrescu Virgil .

Art.7. Pentru urmarirea realizarii prevederilor prezentei dispozitii , precum si celelalte atributii prevazute in anexele nr.1. si 2 a H.G. nr. 1723/ 2004 -privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul , actualizata , se imputerniceste d-na prof. Grdina Maria - viceprimar .

Art.8. D-na Pascalau Amelia - avand functia publica de referent in cadrul compartimentului de resurse umane , va completa fisele postului cu prevederile prezentei dispozitii .

Art.9. Pe data prezentei prevederile Dispozitiei nr. 290/ 04 03 2010 , se abroga .

Art.10. Secretarul orasului Pogoanele va comunica prezenta dispozitiei :

- Institutiei Prefectului Buzau ;
- Site-ul unitatii ;
- D-nei viceprimar , prof. Gradina Maria
- Tuturor salariatilor



AVIZAT SECRETAR ,
EC.CRISTEA ICHIM

Nr. 869/ 14 10 2010
POGOANELE