

**R O M A N I A**  
**JUDETUL BUZAU**  
**ORAS POGOANELE**  
**PRIMAR,**

**D I S P O Z I T I E ,**

**Privind aprobarea planului de actiune propriu pentru realizarea masurilor stabilite in cadrul Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul si a persoanei care sa urmareasca modul de realizare a activitatii .**

Primarul orasului Pogoanele , judetul Buzau , analizand planul de masuri , pentru imbunatatirea activitatii consiliului local , primarului si secretarului orasului Pogoanele , in vederea realizarii atributiilor stabilite de lege , in urma controlului desfasurat in data de 26 ianuarie 2010 de Institutia Prefectului inregistrat sub nr. 2080/2010 ;

Avand in vedere , prevederile H.G. nr. 1723/ 2004 –privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul , actualizata ;

In temeiul art. 63 alin.(1) litera d) , art. 68 alin.(1) si art. 115 alin.(1) litera a) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

**D I S P U N :**

Art.1.Se stabileste programul cu publicul dupa cum urmeaza :

-LUNI, MARTI,MIERCURI SI VINERI INTRE ORELE 8,30 –16,30

-JOI INTRE ORELE 8,30 –18,30 (exclusiv sambata )

Art.2. Graficul de lucru se va intocmi de d-na Sia Viorica – avand functia contractuala de referent , iar in lipsa dansei de d-na Toader Anisoara Valentina – avand functia contractuala de referent ;

Art.3. Graficul de audiente al persoanelor cu functii de conducere :

-Primar ing. Dumitrascu Florin – luni si miercuri de la orele 10-12,00;

-Viceprimar Dumitru Constantin –marti si joi de la orele 10-12,00 ;

-Secretar Ec. Ichim Cristea –vineri de la orele –10-12,00;

Art.4. Personalul care va lucra cu publicul va purta un ecuson conform modelului din anexa nr. 1.

Art.5. Publicarea si reactualizarea publica a paginei de internet a unor materiale cu caracter informativ se face de d-l Constantin Dan – functionar public in functia de referent de specialitate .

Art. 6. In prima luna a anului primarul comunica fiecarui contribuabil , in scris , principalele activitati de interes public desfasurate in anul incheiat ,precum si obiectivele si sarcinile pentru anul in curs , prin consilierii personali -Iuga Aurelian si Dumitrescu Virgil .

Art.7.Pentru urmarirea realizarii prevederilor prezentei dispozitii precum si celelalte atributii prevazute in anexele nr.1 si 2 a H.G. nr. 1723/2004 se imputerniceste

d-l viceprimar Dumitru Constantin .

Art.8. D-na Sia Viorica –avand functia contractuala de referent in cadrul compartimentului de resurse umane, va completa fisele postului cu prevederile prezentei dispozitii .

Art. 9. Pe data prezentei prevederile Dispozitiei nr. 698/ 2005 se abroga .

Art.10. Secretarul orasului Pogoanele va comunica prezenta dispozitie ;

- Institutiei Prefectului judetul Buzau ;
- Site-ul unitatii.

**PRIMAR,**

**Ing.DUMITRASCU FLORIN**

Avizat SECRETAR  
EC. CRISTEA ICHIM

POGOANELE  
268/ 04 03 2010

*J. cu profsuatul*

