

**R O M A N I A**  
**JUDETULBUZAU**  
**ORAȘUL POGOANELE**

**P R I M A R**

**D I S P O Z I Ţ I E**

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Inspector, clasa I, gradul profesional principal in cadrul Compartimentului de Control Financiar Preventiv si numirea comisiilor de concurs si solutionare a contestatiilor

Primarul orasului Pogoanele, judetul Buzau ;

Având in vedere:

- referatul d-nei Pășcălău Amelia, Inspector I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului de resurse umane, prin care solicită organizarea concursului pentru ocuparea postului de Inspector clasa I, gradul profesional principal in cadrul Compartimentului de Control Financiar Preventiv din cadrul Consiliului local Pogoanele precum si numirea comisiilor de concurs si solutionare a contestatiilor, înregistrat sub nr.2530/20.03.2017;

- Avizul A.N.F.P. nr. 62561/2016;

- prevederile Hotararii Consiliului local al orasului Pogoanele nr. 47/28.12.2016 privind reactualizarea aparatului de specialitate al Primarului orasului Pogoanele si aprobarea organigramei si a statutului de functii;

- prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicată cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.63, art. 68 alin.1 si art. 115 alin.1 lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată cu modificarile si completarile ulterioare:

**D I S P U N :**

Art.1. In perioada 8 - 10 mai 2017, se organizeaza concursul pentru ocuparea functiei publice de executie de Inspector, clasa I, gradul profesional principal, in cadrul Compartimentului Financiar Preventiv .

Art.2. Comisia de concurs este formata din urmatoarele persoane, functionari publici în cadrul Primăriei orașului Pogoanele :

- presedinte : - reprezentantul (delegatul) Agentiei Nationale a Functionarilor Publici ;
- membri : - Cotruta Valentino Adrian, Secretar oraș categ.III;
- Gheorghe Constantin Eduard, Inspector I, gradul profesional superior, Biroul de impozite și taxe locale;

Art.3. Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din urmatoarele persoane, functionari publici în cadrul Primăriei orașului Pogoanele:

- presedinte : - reprezentantul (delegatul) Agentiei Nationale a Functionarilor Publici ;
- membri : - Lupascu Stela, Consilier I, gradul profesional superior, Compartimentul de Contabilitate buget;
- Besleaga Mariana, Inspector I, gradul profesional superior, Compartimentul de registru agricol și cadastru;

Art.4. Secretariatul ambelor comisii va fi asigurat de către d.na Pascalau Amelia, Inspector I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului de Resurse Umane.

Art.5. Modalitatea de desfasurare a concursului, conditiile de participare, generale si specifice, bibliografia si actele solicitate candidatilor pentru dosarul de inscriere la concurs, sunt cele prevazute in anexa care face parte din prezenta dispozitie.

Art.6. Secretarul Primariei orasului Pogoanele va comunica prezenta dispozitie persoanelor si institutiilor interesate.



Primar,

Ing. Dumitrascu Florin

Avizat Secretar,

Jr.Cotruța Valentino-Adrian

Nr. 267/20.03.2017

## BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul privind ocuparea postului de Inspector, clasa I, gradul profesional principal in cadrul Compartimentului Financiar Preventiv

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 - privind codul de conduită al funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, actualizată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
5. Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
6. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Legea nr. 82/1991, republicată, actualizată, a contabilității;
8. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
9. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
10. Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
ORASUL POGOANELE  
PRIMAR

A N E X A

la Dispozitia nr.267/20.03.2017 privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Inspector, clasa I, gradul profesional principal in cadrul Compartimentului de Control Financiar Preventiv din cadrul Consiliului local Pogoanele precum si numirea comisiilor de concurs si solutionare a contestatiilor

**Conditii de desfasurare a concursului :**

- depunerea dosarelor se poate face in termen de 20 de zile de la data publicării anuntului ;
- selectarea dosarelor va avea loc in perioada 25 aprilie - 02 mai 2017 ;
- depunerea contestațiilor – 03 mai 2017;
- soluționarea contestațiilor – 04 mai 2017;
- proba scrisa se va desfasura la data de 08 mai 2017, incepand cu ora 10<sup>00</sup> ;
- candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba interviului organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nota : toate probele se vor desfasura la sediul Primariei orasului Pogoanele.

**Conditii de participare la concurs :**

1. conditii generale :

- sa aiba cetatenia romana si domiciliul in Romania ;
- sa cunoasca limba romana, scris si vorbit ;
- sa aiba minim 18 ani impliniti ;
- capacitate deplina de exercitiu ;
- stare de sanatate corespunzatoare functiei ;
- indeplineste conditiile de studii - studii superioare de lunga durata ;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea acestei functii ;
- nu a fost destituita dintr-o functie publice sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 (sapte) ani ;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita de lege.

2. conditii specifice :

- studii superioare de lunga durata in specialitate contabilitate;
- vechime in specialitatea studiilor – 5 ani ;

Acte necesare inscrierii la concurs:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Nota : candidatii vor depune copii de pe actele specificate mai sus in copii xerox, dar la momentul depunerii dosarului vor avea asupra lor si originalele in vederea certificarii pentru conformitatea cu originalul, sau in copii legalizate.

Intocmit,

Secretar,

Jr. Cotruța Valentino Adrian

