

**ROMANIA**  
**JUDETULBUZAU**  
**ORAȘUL POGOANELE**

**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Referent, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de registru agricol și cadastru și numirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor

Viceprimarul orașului Pogoanele, județul Buzău, împuternicit prin Dispoziția nr.576/30.06.2017, privind delegarea de atribuții pe perioada concediului de odihnă al primarului orașului Pogoanele;

Având în vedere:

- referatul d-nei Pășcălău Amelia, Inspector I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de resurse umane, prin care solicită organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Referent, gradul profesional debutant, Compartimentul de registru agricol și cadastru din cadrul Consiliului local Pogoanele precum și numirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor, înregistrat sub nr. 6836/13.07.2017;
- Avizul A.N.F.P. nr. 62561/2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al orașului Pogoanele nr.27/30.05.2017, privind aprobarea Organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Pogoanele;
- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63, art. 68 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUN:**

Art.1. În perioada 07 – 13 septembrie 2017, se organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Referent, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului de registru agricol și cadastru, după cum urmează:

- 07 septembrie ora 10<sup>00</sup>- proba scrisă;
- 13 septembrie ora 10<sup>00</sup> – interviu.

Art.2. Comisia de concurs este formată din :

- presedinte : - reprezentantul (delegatul) Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- membri : - Cotruta Valentino Adrian, Secretar oraș categ.III;
- Beșleagă Mariana, Inspector , gradul profesional superior, Compartimentul de registru agricol și cadastru



Art.3. Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din:

- președinte : - reprezentantul (delegatul) Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- membri : - Besoiu Virgil, Referent , grad profesional superior, Biroul de și taxe locale;
- Pitic Onel, Inspector, grad profesional superior, Compartimentul de registru agricol și cadastru;

Art.4. Secretariatul ambelor comisii va fi asigurat de către d-na Pășcălu Amelia, Inspector, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de resurse umane.

Art.5. Modalitatea de desfasurare a concursului, condițiile de participare, generale si specifice, bibliografia si actele solicitate candidatilor pentru dosarul de înscriere la concurs, sunt cele prevăzute în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.6. Secretarul Primăriei orașului Pogoanele va comunica prezenta dispoziție persoanelor si instituțiilor interesate.

Viceprimar,

Căzănoiu Marian



Avizat  
Secretar,

Jr.Cotruță Valentino-Adrian

Nr. 592 /14.07.2017

ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
ORASUL POGOANELE  
PRIMAR

A N E X A

la Dispozitia nr.592/14.07.2017 privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Referent, grad profesional debutant, Compartimentul de registru agricol și cadastru din cadrul Consiliului local Pogoanele precum și numirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor

**Conditii de desfasurare a concursului :**

- depunerea dosarelor se poate face in termen de 20 de zile de la data publicării anuntului ;
- selectarea dosarelor va avea loc in termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- depunerea contestațiilor – 29 august 2017;
- soluționarea contestațiilor – 30 august 2017;
- proba scrisa se va desfasura la data de 07 septembrie 2017 , incepand cu ora 10<sup>00</sup> ;
- candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba interviului organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nota : toate probele se vor desfasura la sediul Primariei orasului Pogoanele.

**Conditii de participare la concurs :**

1. conditii generale :

- sa aiba cetatenia romana si domiciliul in Romania ;
- sa cunoasca limba romana, scris si vorbit ;
- sa aiba minim 18 ani impliniti ;
- capacitate deplina de exercitiu ;
- stare de sanatate corespunzatoare functiei ;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea acestei funcții ;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 (sapte) ani ;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita de lege.

2. conditii specifice :

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunostinte operare calculator (word, excel, power point)- nivel mediu.

3. Acte necesare înscrierii la concurs:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;



- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Nota : candidatii vor depune copii de pe actele specificate mai sus, dar la momentul depunerii dosarului vor avea asupra lor și originalele în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

Intocmit,

Jr. Cotruta Valentino Adrian



## BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul privind ocuparea postului de Referent grad profesional debutant în cadrul Compartimentului de registru agricol și cadastru

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 - privind codul de conduită al funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 95/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol;
5. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
6. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/1996, cadastrului și a publicității imobiliare și a publicității imobiliare.
8. Legea nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

Întocmit

