

R O M A N I A
JUDETULBUZAU
ORAȘUL POGOANELE

P R I M A R

D I S P O Z I Ţ I E

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de contabilitate și buget și numirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor

Viceprimarul orașului Pogoanele, județul Buzău, împuternicit prin Dispoziția nr.576/30.06.2017, privind delegarea de atribuții pe perioada concediului de odihnă al primarului orașului Pogoanele;

Având în vedere:

- referatul d-nei Pășcălu Amelia, Inspector I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de resurse umane, prin care solicită organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de contabilitate și buget din cadrul Consiliului local Pogoanele precum și numirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor, înregistrat sub nr. 6836 din 13.07.2017;

- Avizul A.N.F.P. nr. 62561/2016;
- prevederile Hotărârii Consiliului local al orașului Pogoanele nr.27/30.05.2017, privind aprobarea Organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Pogoanele;
- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.63, art. 68 alin.1 și art. 115 alin.1 lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N :

Art.1. În perioada 07 – 13 septembrie 2017, se organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de contabilitate și buget, după cum urmează:

- 07 septembrie ora 14⁰⁰ - proba scrisă;
- 13 septembrie ora 14⁰⁰ – interviu.

Art.2. Comisia de concurs este formată din :

- presedinte : - reprezentantul (delegatul) Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- membri : - Cotruta Valentino Adrian, Secretar oraș categ.III;
- Lupașcu Stela, Consilier, grad profesional superior, Compartimentul de contabilitate și buget;



Art.3. Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din:

- președinte : - reprezentantul (delegatul) Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- membri : - Besoiu Virgil, Referent , grad profesional superior, Biroul de și taxe locale;
- Gheorghe Constantin Eduard, Inspector, grad profesional Superior, Biroul de impozite și taxe locale.

Art.4. Secretariatul ambelor comisii va fi asigurat de către d-na Pășcălău Amelia, Inspector, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de resurse umane.

Art.5. Modalitatea de desfășurare a concursului, condițiile de participare, generale și specifice, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la concurs, sunt cele prevăzute în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.6. Secretarul Primăriei orașului Pogoanele va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

Viceprimar,

Căzănoiu Marian



Avizat
Secretar

Jr.Cotruță Valentino-Adrian

Nr. 593 /14.07.2017

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
ORASUL POGOANELE
PRIMAR

A N E X A

la Dispozitia nr.593/14.07.2017 privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de contabilitate și buget din cadrul Consiliului local Pogoanele precum și numirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor

Conditii de desfasurare a concursului :

- depunerea dosarelor se poate face în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului ;
- selectarea dosarelor va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- depunerea contestațiilor – 29 august 2017;
- soluționarea contestațiilor – 30 august 2017;
- proba scrisă se va desfășura la data de 07 septembrie 2017 , începând cu ora 14⁰⁰ ;
- candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba interviului organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nota : toate probele se vor desfășura la sediul Primăriei orașului Pogoanele.

Conditii de participare la concurs :

1. conditii generale :

- sa aiba cetatenia romana si domiciliul în Romania ;
- sa cunoasca limba romana, scris si vorbit ;
- sa aiba minim 18 ani impliniti ;
- capacitate deplina de exercitiu ;
- stare de sanatate corespunzatoare functiei ;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea acestei funcții ;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 (sapte) ani ;
- nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită de lege.

2. conditii specifice :

- studii economice, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor -5 ani.

3. Acte necesare înscrierii la concurs:

- formularul de înscriere;



- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Nota : candidatii vor depune copii de pe actele specificate mai sus, dar la momentul depunerii dosarului vor avea asupra lor și originalele în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

Intocmit,



Jr. Cotruta Valentino Adrian

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul privind ocuparea postului de Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de contabilitate și buget

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 - privind codul de conduită al funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
5. Ordinul ministrului Finanțelor publice nr.1792/12002, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată;
7. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, actualizat, pentru Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

