

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI POGOANELE
JUDEȚUL BUZĂU

Str. Unirii, nr. 18, Pogoanele, jud. Buzău, Tel: 0238-552123 Fax:0238-552165

Nr. 2763 /22.03.2017

A N U N Ț

„Primăria orașului Pogoanele, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Casier I, în cadrul Serviciului administrativ și de gospodărie comunală.

Condiții specifice - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program;
- cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel);

Depunerea dosarelor - în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării.

Proba scrisă va avea loc în data de 24 aprilie 2017, ora 10⁰⁰.

Candidații declarați admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba interviului, organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la telefon 0238/552123. ”

Primar

Ing. Dumitrașcu Florin



România
Județul Buzău
Orașul Pogoanele

Anexa la Dispoziția nr.271/22.03.2017

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de
Casier I din cadrul Serviciului administrativ și de gospodărie comunală din
aparatul de specialitate al Primarului orașului Pogoanele

Bibliografie:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
2. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
4. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

Întocmit,



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
ORASUL POGOANELE
PRIMAR

A N E X A

la Dispozitia nr.271/22.03.2017 privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Casier I în cadrul Serviciului administrativ de gospodărie comunală

Conditii de desfasurare a concursului :

- depunerea dosarelor se poate face in termen de 20 de zile de la data publicării anuntului ;
- selectarea dosarelor va avea loc in data de 11 aprilie 2017 ora 10⁰⁰;
- depunerea contestațiilor – 12 aprilie 2017;
- soluționarea contestațiilor – 13 aprilie 2017;
- proba scrisa se va desfasura la data de 24 aprilie 2017 , incepand cu ora 10⁰⁰ ;
- candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba interviului organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nota : toate probele se vor desfasura la sediul Primariei orasului Pogoanele.

Conditii de participare la concurs :

1. conditii generale :

- sa aiba cetatenia romana si domiciliul in Romania ;
- sa cunoasca limba romana, scris si vorbit ;
- sa aiba vârsta de minim 18 ani, reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplina de exercitiu ;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de families au de unitățile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii și, după caz de vechime sau altecondiții specific potrivit ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legătură cu serviciul,care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

2. conditii specifice :

- studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat;
- abilitați de comunicare;
- disponibilitate pentru lucrul peste program;
- cunoștințe operare PC: Microsoft Office(Word,Excel);

Acte necesare inscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae.

Nota : candidatii vor depune copii de pe actele specificate mai sus in copii xerox, dar la momentul depunerii dosarului vor avea asupra lor si originalele in vederea certificarii pentru conformitatea cu originalul, sau in copii legalizate.

CALENDARUL CONCURSULUI

27 martie 2017	publicare anunț
07 aprilie 2017 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
11 aprilie 2017,ora 10 ⁰⁰	selectarea dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției
12 aprilie 2017	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
13 aprilie 2017	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
24 aprilie 2017 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă
24 aprilie 2017 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
25 aprilie 2017 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
26 aprilie 2017 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
27 aprilie 2017 ora 10 ⁰⁰	susținerea interviului
28 aprilie 2017	afișarea rezultatelor interviului
02 mai 2017 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
03 mai 2017 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
04 mai 2017 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale



Anunț afișat în data de 22.03.2017