

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI POGOANELE
JUDEȚUL BUZĂU

Str. Unirii, nr. 18, Pogoanele, jud. Buzău, Tel: 0238-552123 Fax:0238-552165

PERSOANA DE CONTACT:PĂȘCĂLĂU AMELIA

Nr. 4158 /28.04.2017

A N U N Ț

„Primăria orașului Pogoanele, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Îngrijitor I, în cadrul Serviciului administrativ și de gospodărie comunală.

Condiții specifice - studii generale ;

Depunerea dosarelor - în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării.

Selectarea dosarelor – 19 mai 2017, ora 10⁰⁰.

Termen de depunere a contestațiilor – 22 mai 2017.

Soluționarea contestațiilor – 23 mai 2017.

Proba scrisă va avea loc în data de 30 mai 2017, ora 09⁰⁰.

Candidații declarați admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba interviului, organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la telefon 0238/552123. ”

Primar,

Ing. Dumitrașcu Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
ORASUL POGOANELE
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor I în cadrul Serviciului administrativ și de gospodărie comunală din aparatul de specialitate al Primarului orașului Pogoanele, județul Buzău

Primarul orașului Pogoanele, județul Buzău,

Având în vedere :

- prevederile art. 26 alin.(7) din Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Hotararii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

- prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare

- referatul d-nei Pășcălău Amelia, inspector I în cadrul Compartimentului de resurse umane înregistrat sub nr.4109/25.04.2017;

În temeiul art. 63 și art.68 alin. (1) lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de îngrijitor I, în cadrul Serviciului administrativ din aparatul de specialitate al Primarului orașului Pogoanele, județul Buzău.

Art.2 (1) Se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

Comisia de concurs:

- * Căzănoiu Marian - Viceprimar al orașului Pogoanele- președinte
- * Apostol Alexandru – Șef serviciu – membru
- * Stancu Sandu – Administrator al orașului Pogoanele - membru

Comisia de contestație:

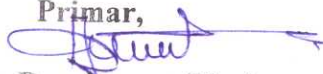
- * Cotruță Valentino-Adrian – Secretar al orașului Pogoanele -președinte
- * Lupascu Stela –Consilier I, grad prof.superior- membru
- * Gheorghe Constantin Eduard – Inspector I, grad prof. superior- membru

(2) Secretariatul comisiilor va fi asigurat de către doamna Pășcălău Amelia, Inspector I, grad prof. principal în aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Se aprobă bibliografia și condițiile de participare la concursul organizat conform prevederilor articolului 1, potrivit anexelor ce fac parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art.4. Secretarul orasului Pogoanele va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate.

Primar,



Ing. Dumitrascu Florin



Avizat Secretar,



Jr. Cotruta Valentino-Adrian

Nr. 392/25.04.2017

Primaria orasului Pogoanele
Judetul Buzau

ANEXA LA DISPOZIȚIA

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Îngrijitor din cadrul Serviciului administrativ și de gospodarie comunală din aparatul de specialitate al primarului orașului Pogoanele, județul Buzău

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Intocmit,



Primaria orasului Pogoanele
Judetul Buzau

ANEXA LA DISPOZIȚIA

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Îngrijitor I din cadrul Serviciului administrativ și de gospodărie comunală din aparatul de specialitate al Primarului orasului Pogoanele, județul Buzău

Conditii de desfasurare a concursului :

- depunerea dosarelor se poate face in termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anuntului ;
- selectarea dosarelor va avea loc in data de 19 mai 2017 ora 10⁰⁰;
- depunerea contestațiilor – 22 mai 2017;
- soluționarea contestațiilor – 23 mai 2017;
- proba scrisa se va desfasura la data de 30 mai 2017, incepand cu ora 09⁰⁰ ;
- candidații declarați admiși la proba scrisă, se vor prezenta la proba interviului organizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nota : toate probele se vor desfasura la sediul Primariei orasului Pogoanele.

Conditii de participare la concurs :

1. conditii generale :

- sa aiba cetatenia romana si domiciliul in Romania ;
- sa cunoasca limba romana, scris si vorbit ;
- sa aiba vârsta de minim 18 ani, reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplina de exercitiu ;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE :

- studii generale;

Acte necesare înscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae.

Nota : candidatii vor depune copii de pe actele specificate mai sus in copii xerox, dar la momentul depunerii dosarului vor avea asupra lor si originalele in vederea certificarii pentru conformitatea cu originalul, sau in copii legalizate.

CALENDARUL CONCURSULUI

05 mai 2017	publicare anunț
18 mai 2017	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
19 mai 2017	selectarea dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției
22 mai 2017	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
23 mai 2017	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
30 mai 2017 ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
30 mai 2017	afișarea rezultatelor probei scrise
31 mai 2017 ora 12 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
06 iunie 2017	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
07 iunie 13 ⁰⁰	susținerea interviului
07 iunie 2017	afișarea rezultatelor interviului
08 iunie 2017	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
09 iunie 2017	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
09 iunie 2017 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale

Intocmit,
Secretar,
Jr. Cotruta Valentin Adrian