

15

AVIZAT
COMISIA LOCALA DE ORDINE PUBLICA
PRIMAR
Ing. FLORIN DUMITRASCU

REGULAMENT

de organizare si functionare a Politiei Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Pogoanele.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1- Prevederile prezentului regulament reglementeaza modul de organizare si functionare a Politiei Locale reorganizata la nivelul aparatului de specialitate al primarului orasului Pogoanele in conformitate cu dispozitiile Legii politiei locale nr. 155/2010.

Art.2- Prezentul regulament are la baza Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1.332/2010

CAPITOLUL II

Organizarea Politiei Locale si Categoriile de functionari publici

Art. 3-La nivelul orasului Pogoanele politia locala se organizeaza si functioneaza sub forma unei structuri functionale in cadrul aparatului de specialitate al primarului , fara personalitate juridica , la nivel de **serviciu** avand drept scop exercitarea in raza administrativ-teritoriala a atributiilor privind apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei , a proprietatii publice si private prevenirea si constatarea contravențiilor si infractiunilor in ceea ce priveste :

- Ordinea si linistea publica precum si paza bunurilor si valorilor**
- Protectia mediului**

Art. 4-In exercitarea atributiilor sale Serviciul Politiei Locale coopereaza cu structurile teritoriale ale Politiei Romane ,Jandarmeriei Romane ,Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si cu celelalte autoritati ale administratiei publice locale conform

procoloalelor incheiate si colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale, precum si cu persoanele fizice si juridice in conditiile prevazute de lege.

Art.5- Serviciul de Politie Locala se reorganizeaza prin preluarea personalului Serviciului Politiei Comunitare infiintata prin Hotararea nr..... si reorganizata prin Hotararea nr..... hotarari adoptate de Consiliul Local al orasului Pogoanele in conditiile respectarii numarului de posturi aprobat conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 63/2010.

Art. 6- Functiile publice din cadrul Serviciului de Politie Locala se xclasifica dupa cum urmeaza:

- Clasa I – cuprinde functiile pentru a caror ocupare sunt necesare studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
 - Clasa II – cuprinde functiile publice a caror ocupare sunt necesare studii superioare de scurta durata absolvite cu diploma
 - Clasa III – cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat
 - Personal contractual-cuprinde functiile pentru a caror ocupare sunt necesare studii superioare ,medii sau gimnaziale
- Functionarii publici din clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai functii de executie

Art. 7- Dupa nivelul atributiilor functionarii publici din cadrul Serviciului de Politie Locala pot fi functionari publici de conducere sau functionari publici de executie.

Functionarii publici de conducere sunt numiti in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare in functiile de sef de serviciu sau sef de birou.

Funcitiile publice specifice de politist local structurate pa grade profesionale sunt:

Superior, principal , asistent si debutant.

Art.8- Politistul local este inarmat in conditiile legii poarta uniforma in timpul serviciului si exercita atributiile specifice stabilite prin lege.

Art.9 – Personalul Serviciului de Politie Locala este investit cu exercitiul autoritatii publice pe timpul si in legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu in limitele competen-telor stabilite prin lege.

Autoritatea functiei nu poate fi exercitata in interes personal.

CAPITOLUL III

Selectionarea, pregatirea si numirea politistilor locali

Art.10- Statutul de functionar public si cel de personal contractual din cadrul Serviciului de Politie Locala se dobandsete in conditiile legii.

Art.11- Functionarii publici din cadrul Serviciului de Politie Locala pot fi numiti debutanti sau definitiv in conditiile legii nr. 188/1999 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

La terminarea perioadei de stagiu activitatea functionarilor publici debutanti se evalueaza cu procedura de evaluare prevazuta de lege.

Art. 12- Functiile publice vacante din cadrul Serviciului de Politie Locala se ocupa prin concurs in conditiile prevazute de Legea nr. 188/1999 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.13- Personalul contractual din cadrul Serviciului de Politie Locala care exercita atributiile de paza a obiectivelor , bunurilor si valorilor trebuie sa in deplineasca si conditiile art. 39din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor ,bunurilor valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare iar angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din aceeași lege.

Art. 14- Politistii locali cu atributii in domeniul ordinii si linistii publice precum si cei cu atributii in domeniul circulatiei rutiere proveniti din **structura politiei comunitare** vor urma programe de formare initiala in conditiile si termenele prevazute de lege.

Finalizarea programelor de formare initiala se face prin examen de absolvire si eliberare de catre institutia organizatoare de specialitate a unui certificat de absolvire cu mentionarea competentelor profesionale.

Cheltuielile de scolarizare individuale ale politistilor locali aferente programelor de formare se suporta din bugetul local al orasului Pogoanele.

Art.15- Politistii locali care promoveaza programele de formare initiala incheie un angajament de serviciu prin care se obliga sa lucreze o perioada de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art.16- Formarea profesionala a personalului cu atributii privind paza bunurilor si obiectivelor de interes local se realizeaza in conditiile Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.17- La numirea in functie functionarii publici din politia locala depun juramantul de credinta in conditiile prevazute de Legea nr. 188/1999 republicata cu modificarile si completarile ulterioare precum si cele ale art. 13 din Legea nr. 155/2010,

Refuzul depunerii juramantului de credinta atrage revocarea actului administrativ de numire in functie.

CAPITOLUL IV

Atributiile Serviciului de Politie Locala

Art. 18 –Conducerea operativa a Serviciului de Politie Locala se exercita de catre seful de serviciu.

Art 19- Seful de serviciu al Serviciului de Politie Locala este seful nemijlocit al intregului personal al serviciului si se subordoneaza primarului orasului Pogoanele.

Seful de serviciu al Serviciului de Politie Locala raspunde de intreaga activitate a serviciului sub aspectul indeplinirii sarcinilor si misiunilor incredintate, asigurarii linistii si ordinii publice , precum si pentru cresterea eficientei pazei obiectivelor , bunurilor si valorilor de interese public si privat stabilite de Consiliul Local al Orasului Pogoanele.

Art.20- Sub autoritatea si controlul primarului **seful de serviciu** indeplineste urmatoarele atributii:

- 1) Organizeaza ,planifica si conduce intreaga activitate a serviciului
- 2) Asigura cunoasterea si aplicarea intocmai a prevederilor legale de catre intregul personal din subordine
- 3) Prezinta Comisiei Locale de ordine publica rapoarte privind activitatea serviciului si modul de realizare a indicatorilor de performanta stabiliti
- 4) Asigura informarea operativa a primarului in legatura cu actiunile derulate si masurile intreprinse comunicind structurilor teritoriale a Politie si Jandarmeriei Romane evenimentele deosebite din activitatea serviciului
- 5) Reprezinta politia locala in relatiile cu autoritatile publice locale si colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale ,precum si cu persoanele fizice si juridice pentru indeplinirea atributiilor stabilite de lege
- 6) Asigura ordinea interioara si disciplina in randul personalului din subordine si propune primarului acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii.
- 7) Propune primarului si Comisiei locale de ordine publica adoptarea de masuri pentru eficientizarea activitatii.
- 8) Asigura masurile pentru solutionarea operativa a cererilor , a sesizarilor si reclamatilor cetatenilor in domeniile de activitate ale politiei locale.
- 9) Intocmeste sau aproba aprecierile de serviciu ale personalului potrivit competentei
- 10) Propune primarului aprovizionarea cu armament si munitie cu aparatura de paza si alarmare , radio comunicatii si celelalte dotari destinate bunei functionari a politie locale.
- 11) Analizeaza lunar contributia functionarilor publici din cadrul serviciului cu privire la mentinerea ordinii si linistii publice , la constatarea contravențiilor in domeniile prevazute de lege si dispune masuri de organizare si imbunatatirea acestora
- 12) Organizeaza si executa controale tematice si inopinate asupra modului in care sunt indeplinite atributiile de sedrviciu de catre functionarii publici din subordine.
- 13) Organizeaza sistemul de alarmare a personalului din subordine in cazuri deosebite.
- 14) Indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege sau dispozitii ale primarului

Art.21- Seful de serviciu in domeniul Ordinii si Linistii Publice are urmatoarele atributii specifice:

- 1) Organizeaza , planifica , conduce si controleaza activitatea personalului din subordine in vederea mentinerii ordinii si linistii publice in raza administrativ-teritoriala
- 2) Asigura pregetirea de specialitate a personalului din subordine in conformitate cu tematica stabilita.
- 3) Planifica itinerariile de deplasare a patrulelor si a misiunilor acestora conform planului de siguranta publica executind misiuni in

cooperare cu organele de politie si jandarmerie conform
protocoalelor incheiate.

- 4) Informeaza de indata primarul despre evenimentele deosebite inregistrate in activitatea de mentinerea ordinii si linistii publice ,tine evidenta acestora .
- 5) Participa la asigurarea masurilor de ordine cu ocazia manifestarilor publice, mitingurilor manifestarilor cultural-artistice si sportive.
- 6) Analizeaza lunar activitatea personalului din subordine rezultatele obtinute si stabileste masuri de cresterea eficientei activitatilor specifice.
- 7) Asigura instruirea zilnica a politistilor locali cu privire la cunoasterea situatiei operative din zona de competenta.
- 8) Sprijina organele de politie si judecatoresti in activitatea de depistare a persoanelor care se sustrag urmaririi penale si executarii pedepselor.
- 9) Inoteste functionarii publici din celelalte servicii de specialitate din aparatul propriu al primarului la punerea in executare a unor hotarari ale consiliului local sau dispozitii ale primarului asigurand protectia acestora si prevenirea oricaror acte de tulburarea linistii publice.
- 10) Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau de primarul orasului Pogoanele.

Art.22-Compartimentul de paza bunuri si valori ,siguranta unitati scolare.

Acest compartiment se subordoneaza sefului de serviciu si are urmatoarele atributii de serviciu:

- 1) Asigura paza obiectivelor si siguranta unitatilor scolare stabilite de consiliul local al orasului Pogoanele conform planurilor de paza si siguranta publica.
- 2) Asigura contra cost paza unor obiective publice sau private pe baza de contracte de prestari servicii.
- 3) Supravegheaza accesul persoanelor in incinta obiectivelor aflate sub paza ,pe baza de documente ,precum si modul de deplasare a acestora prin locurile stabilite.
- 4) Asigura la solicitare sau din proprie initiativa ,siguranta publica in interiorul unitatilor aflate sub paza serviciului de politie locala.
- 5) In cazul savarsirii unor infractiuni flagrante ia masuri pentru retinerea si predarea faptuitorilor organelor de politie si nu permite patrunderea in campul infractional al altor persoane asigurind pastrarea probelor.
- 6) Face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.
- 7) Intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente pe care o prezinta sefului ierarhic
- 8) Indeplineste si alte atributii dispuse de conducerea serviciului .

Art.23-Compartimentul Protectia Mediului

Acest compartiment se subordoneaza sefului de serviciu si are urmatoarele atributii de serviciu:

- 1) Verifica respectarea de catre firma de salubritate a programului de lucrari privind asigurarea curateniei stradale
- 2) Controleaza modul de depozitare a deseurilor menajere ,industriale sau de alta forma
- 3) Participa la combaterea epizotiilor si semnaleaza serviciul de ecarisaj despre existenta cainilor fara stapan.
- 4) Verifica respectarea normelor privind pastrarea curateniei pe drumurile publice .
- 5) Vegheaza la respectarea legislatiei privind deversarea rezidurilor lichide si solide pe drumurile publice.
- 6) Vegheaza la respectarea normelor privind protejarea si conservarea spatiilor verzi.
- 7) Controleaza respectarea standardelor si normelor legale referitoare la nivelul de zgomot si poluare.
- 8) Verifica respectarea obligatiilor privind mentinerea curateniei de catre institutiile publice operatori economici persoanele fizice si juridice.
- 9) Constata contraventii si aplica sanctiuni contrarventionale pentru nerespectarea normelor legale dindomeniul sau de activitate.

CAPITOLUL V Dispozitii finale

Art.24- Prezentul regulament de organizare al Serviciului Politiei Locale intra in vigoare la data de 01 ianuarie 2011.

Art.25- Conducerea Serviciului Politiei Locale va prelua sub semnatura prezentul regulament cu intreg personalul din subordine.

Art.26- In masura in care prezentul regulament nu dispune sunt aplicabile prevederile Legii politiei locale nr. 155/2010 si Regulamentul –cadru de organizare si functionare a politiei locale aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1.332/2010, precum si Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.